

MODE D'EMPLOI DE L'ESPACE FAMILLE SUR LE SITE INTERNET DU SIVOS :

sivosabc.fr

1

SIVOS ABC

les écoles c'est la vie!



Dans la barre de sélection, choisir l'onglet « Espace famille ».

Cantine Garderie Bus Rythmes scolaires Espace famille

les dossiers d'inscriptions Le règlement intérieur du SIVOS Les écoles Scolarité et handicap Les organisations de parents

2

Identifiant

Identifiant

Mot de passe

Mot de Passe

Sur la page d'accueil de l'espace famille, créer son identifiant et son mot de passe à la première visite à partir de l'onglet « créer mon accès ».

Créer mon accès

Retour au site du SIVOS

Connexion

3

Identité

Civilité*	----	<input type="text"/>
Nom*	<input type="text" value="Nom ..."/>	
Prénom*	<input type="text" value="Prénom Capture rectangulaire"/>	
Adresse Mail	<input type="text" value="Mail ..."/>	
Identifiant de connexion*	<input type="text" value="Identifiant ..."/>	
Mot de passe*	<input type="text" value="Mot de Passe ..."/>	<input type="text" value="Confirmez Mot de Passe ..."/>

Remplir tous les champs et valider.

Coordonnées

Adresse*	<input type="text" value="Adresse ..."/>	<input type="text" value="Code Postal ..."/>	<input type="text" value="Ville ..."/>
Téléphones**	<input type="text" value="Fixe ..."/>	<input type="text" value="Portable ..."/>	<input type="text" value="Professionnel ..."/>

*Champs Obligatoires

**Un des trois champs est requis

Retour

Inscription

4

Mon compte

Identité

Prénom	Sylvie
Nom	Langlois
Identifiant	sylvielanglois
Adresse Mail	sivosabc.secretariat@wanadoo.fr
Adresse	rue de la chenaie, 14610 anisy
Téléphone Portable	0606060606

Le compte est créé. Choisir cet onglet pour ajouter un enfant, vos enfants.

Modifier mes informations



Vous n'avez ni enfant, ni enfant à charge
Voulez-vous ajouter un de vos enfants ?

Ajouter un nouvel enfant

5

Nouvel enfant

Retour

Enregistrer

Identité

Nom de l'enfant*	Nom ...
Prénom de l'enfant*	Prénom ...
Date de naissance*	Jour <input type="text"/> Mois <input type="text"/> Année <input type="text"/>

Scolarité

Ecole de l'enfant*	-----
Classe de l'enfant*	-----
Garderie de l'enfant pour le Matin*	-----
Garderie de l'enfant pour le Soir*	-----

Santé

Nom Médecin*	Nom ...
Prénom Médecin*	Prénom ...
Téléphone Médecin*	Téléphone ...
Adresse Médecin*	Adresse ...
Allergies de l'enfant	Allergies ...
Traitements de l'enfant	Traitements ...

Remplir tous les champs de la page dont vous n'avez ici qu'un aperçu.

Enregistrer en bas de page. Si un champs obligatoire n'est pas rempli, il est signalé par un cadre rouge.

6

Personnes ayant droit

Civilité*	-----			
Nom de la personne*	Nom ...			
Prénom de la personne*	Prénom ...			
Adresse mail de la personne	Adresse mail ...			
Identifiant de la personne*	Identifiant ...			
Mot de passe*	Mot de Passe ...	Confirmez Mot de Passe ...		
Adresse*	Adresse ...	Code Postal ...	Ville ...	
Téléphones**	Fixe ...	Portable ...	Professionnel ...	
Lien avec mon enfant*	-----			
<u>Droits</u>	Cantine	Garderie	Bus	Récupérer l'enfant
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le compte initial est créé par un parent. En rajoutant un second ayant droit cela permet de créer le compte pour le second parent avec ses identifiant propres. Le second parent a tous les droits pour la gestion des inscriptions de l'enfant. Si le lien est autre (grand-parent, oncle, tante, ami...) il faut alors préciser les actions autorisées : bus, cantine... On peut ajouter autant d'ayant droit que nécessaire. **Un ayant-droit est une personne à qui vous donnez l'autorisation de modifier les présences à la cantine, bus, garderie; récupérer votre enfant ; être contacté en cas d'urgence.**

7

[Masquer fiche](#)
[Imprimer](#)
[Retour](#)

Identité

Prénom	julien
Nom	langlois
Date de naissance	1 janv. 2008

[Modifier](#)

Scolarité

Ecole de l'enfant	Ecole d'Anisy
Classe de l'enfant	CM1
Garderie de l'enfant pour le Matin	Garderie Anisy
Garderie de l'enfant pour le Soir	Garderie Basly

Les informations relatives à la scolarité sont modifiables par l'administrateur et réinitialisées à chaque début d'année scolaire

Santé

Médecin traitant	A KNOCK
Téléphone médecin	0231313131
Adresse du médecin	rue du stétoscope, 14000 CAEN

[Modifier](#)

Une fois les informations enregistrées, une fiche récapitulative apparaît. Certaines informations sont modifiables, d'autres ne le sont que par le SIVOS.

7

Pour ajouter un nouvel enfant, aller sur mon compte puis sélectionner la touche indiquée.

Mon compte

Identifiant	Sylvie
Langue	Langlois
Identifiant	sylvielanglois
Adresse Mail	sivosabc.secretariat@wanadoo.fr
Adresse	rue de la chenaie, 14610 anisy
Téléphone Portable	0606060606

[Modifier mes informations](#)

Mon enfant

Prénom	julien
Nom	langlois
Etablissement	11 à l'Ecole d'Anisy

[Voir la fiche de l'enfant](#)

[Ajouter un nouvel enfant](#)

8

Après avoir rempli les champs spécifiques de l'enfant, il est possible de choisir dans le menu déroulant pour le nom du médecin celui déjà indiqué pour le premier enfant. Les champs du chapitre « santé » se remplissent alors automatiquement. En cas de déménagement, mettre le médecin actuel, la correction sera faite ensuite.

Santé

Médecin Traitant	Autre Médecin
Nom Médecin*	Nom ...

Santé

Médecin Traitant	A KNOCK		
Nom Médecin*	KNOCK		
Prénom Médecin*	A		
Téléphone Médecin*	0231313131		
Adresse Médecin*	rue du stéthoscope	14000	CAEN
Allergies de l'enfant	Allergies ...		
Traitements de l'enfant	Traitements ...		

9

Personnes ayant droit



Aucune personne n'a de droit sur votre enfant
Voulez-vous ajouter une personne ayant des droits sur vos enfants ?

Ajouter un nouvel ayant-droit

Pour ajouter un ayant-droit aller sur la fiche de l'enfant dans l'onglet « mon compte », choisir soit de créer le compte, soit de choisir une personne ayant déjà un compte, il faut connaître alors son identifiant. Comme pour le médecin les champs se remplissent automatiquement. Le lien peut être différent d'un enfant à un autre. Si l'ayant droit est déjà créé, il suffit de sélectionner le nom à gauche et la fiche se remplit automatiquement.

Personnes ayant droit

Déjà liée à un de mes enfants

• - Pierre Langlois

Ajouter ayant-droit

Créer ayant-droit

*Champs Obligatoires

Retour

Ajouter

Personnes ayant droit

Identité	Langlois Pierre				
Lien avec mon enfant	Parent				
Adresse	rue de la chenaie, 14610 anisy				
Téléphone Portable	0707070707				
Droits	Cantine	Garderie	Bus	Récupérer l'enfant	Contact d'urgence
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ajouter ayant-droit

IMPORTANT

Pour qu'un ayant droit puisse accéder au compte de l'enfant la personne qui a créé le compte doit lui communiquer son login et son mot de passe. Le site conserve un historique des changements dans les renseignements administratifs. Cet historique indique la date de changement et le nom de la personne qui a effectué ce changement. Cela permet de lever tout contentieux lorsque, par exemple deux parents ayant-droit accordent des autorisations différentes pour les personnes autorisées à récupérer les enfants.

10

Pour inscrire ou modifier l'inscription d'un enfant, aller dans l'onglet présence aux services et choisir l'enfant concerné dans le menu déroulant. Ensuite cocher ou décocher les cases nécessaires. Enfin ENREGISTRER.

Présence aux services Mon compte Déconnexion

Semaine 26
26/06/2017 - 30/06/2017

< Semaine précédente ■ Aujourd'hui Semaine suivante >

mathieu langlois ▾ **Imprimer** **Enregistrer**

Cantine

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<u>Présence :</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Garderie

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<u>Matin :</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Soir :</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bus

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<u>Matin (lieu de départ) :</u>	Ne prend pas le € ▾	Ne prend pas le € ▾	Ne prend pas le € ▾	Ne prend pas le € ▾	Ne prend pas le € ▾
<u>Soir (lieu d'arrivée) :</u>	Ne prend pas le € ▾	Ne prend pas le € ▾	Ne prend pas le € ▾	Ne prend pas le € ▾	Ne prend pas le € ▾

* Si l'enfant ne mange que très occasionnellement, il est possible de ne rien mettre dans la semaine type sur la fiche de renseignements et de naviguer de semaine en semaine.

* Si l'enfant mange toute l'année à la cantine le lundi et le mardi par exemple, la semaine type sera reproduite une fois pour toute sur tous les jours de cantine et les familles n'ont rien à modifier dans l'année.

* Si l'emploi du temps de la famille change en cours d'année, il suffit de modifier la semaine type et les inscriptions sont alors automatiques jusqu'au changement suivant.



LES CHANGEMENTS D'INSCRIPTION DANS LES SERVICES NE SONT POSSIBLES QUE JUSQU'AU JEUDI SOIR MINUIT POUR LA (LES) SEMAINE(S) SUIVANTE(S).